

Kurzanleitung Fehlzeitenverwaltung als TUTORkraft ode KL bei WebUntis.

**\*Wichtig\***

Diese Arbeitsschritte funktionieren unter google Chrome sehr gut. Bei Safari gab es ein Problem bei der Datumsauswahl (Aktuelles Schuljahr, z.B.). Kann sein, dass dies auch gerätespezifisch ist.

Tipp: Firefox (bis jetzt ungetestet) oder Chrome verwenden.

Die u.a. Bereiche Fehlzeiten und Abwesenheiten gibt es **nur** beim Einloggen in WebUntis über einen Browser. Das ist beispielsweise beim Arbeiten mit einem PAD zu beachten. Die Untis-App im Smartphone oder Pad bildet die u.a. Funktionalität **nicht** ab.

Voraussetzungen

- Fachlehrkräfte haben Fehlzeiten eingetragen!
- Zugang zu WebUntis über Desktop-Version (Browser)

Nach dem Einloggen bei Webuntis den Bereich Klassenbuch auswählen:

HILFE!

Beispiel für die Verwaltung von Abwesenheiten als Tutor

Klassenbuch auswählen

hier die eigene Tutorengruppe (TG) auswählen

den Zeitraum richtig setzen. Sonst wird vielleicht gar nichts angezeigt und man wundert sich...

es lassen sich auch Sammelaktionen durchführen oder eine neue Abwesenheit erfassen. Dies sollte normalerweise nur für die SuS der eignen TG möglich sein!

das Fragezeichen bedeutet, dass die Fachlehrkraft den SuS als fehlend eingetragen hat, aber eine endgültige Einordnung fehlt (vgl. nächstes Bild)

| Auswahl                  | Art | Benutzer  | Schüler*innen | Klasse | KI-Lehrkräfte | Von        | Beginn | Bis        | Ende  | Grund | Status      | Text |
|--------------------------|-----|-----------|---------------|--------|---------------|------------|--------|------------|-------|-------|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> |     | oppermann | ...           | J11    |               | 12.08.2020 | 11:55  | 12.08.2020 | 13:30 |       | entsch. / 2 |      |
| <input type="checkbox"/> |     | oppermann | ...           | J11    |               | 12.08.2020 | 11:55  | 12.08.2020 | 13:30 |       | ?           |      |

Nach Auswahl des Status (hier beispielhaft auf das Fragezeichen geklickt), lassen sich die entsprechenden Optionen auswählen und bei Bedarf Textfelder befüllen:

Entschuldigung für ...

Entschuldigungsnummer: 0, Datum: 31.07.2020

Status: [offen] (dropdown menu)

Abwesenheitsgrund: <Auswahl>

Text: [ ]

Speichern Schließen

Entschuldigung für ...

Entschuldigungsnummer: 2, Datum: 31.07.2020

Status: entschuldigt

Text: Exkursion

Geändert am 31.07.2020 13:43:03 von oppermann

**Abwesenheit**

Abwesenheitsgrund: <Auswahl>

Text: Exkursion

Speichern Schließen

| Ende       | Grund | Status            | Text      |
|------------|-------|-------------------|-----------|
| 2020 13:30 |       | entsch. / 2       | Exkursion |
| 2020 13:30 |       | nicht entsch. / 3 |           |