

TABELLE ERSTELLEN – MEIN STUNDENPLAN

1. Öffne ein neues Dokument.
2. **Überschrift:** Stundenplan *DeinKlassenname* (z.B. 7b) – Schuljahr *aktuellesSchuljahr* (z.B. 2018/19)
3. eine Leerzeile einfügen (zweimal Entertaste drücken)
4. Tabelle aufziehen – 6 Spalten – zunächst 8 Zeilen
5. Dokument in deinem Ordner speichern! (Dateiname: Nachname_Stundenplan)
6. Tabelle formatieren und mit deinem Stundenplan füllen!

Wende dabei alles Gelernte an:

- Zellausrichtung – am besten Mitte / Mitte:
- weitere Zeilen anfügen – wenn du auch die Pausen darstellen willst, denke rechtzeitig auch an diese Zeilen. Ein nachträgliches Einfügen ist aber auch möglich...
- Höhe der Zeilen verändern / festlegen (z.B. Unterrichtsstunden + Mittagspause 1cm, Große Pause 0,5cm, kleine Pausen 0,25cm)
- Schattierung
- evtl. die Hauptfächer in den Heftfarben schattieren – aber nur helle Farben!
- die Schattierung der Zelle mit dem Pinsel (Formatübertragung) auf die Zellen mit dem gleichen Fach übertragen; achte dabei darauf, sowohl beim „Eintunken“ also auch beim „Anmalen“ jeweils die ganze Zelle zu überstreichen (markieren)

7. **Tipp** für die Beschriftung der einzelnen Zellen:

Du kannst dich innerhalb der Tabelle ganz einfach durch die **Pfeiltasten** von Zelle zu Zelle bewegen und musst nicht immer mit der Maus in die neue Zelle klicken!

So ähnlich könnte deine Tabelle am Schluss aussehen:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Stunde	D	Sp	Bio	Mu	Rel
2. Stunde	D	M	E	M	Sp
Große Pause					
3. Stunde	Bio	M	E	F	Sp
4. Stunde	Meth.	E	D	BK	F
5. Stunde	M	D	Ek	BK	Ek
6. Stunde (auch Pause)	Mu	Rel	F	D	E
Mittagspause oder 7. Stunde					
8. Stunde		ITG / Nat			
9. Stunde		ITG / Nat			

Viel Erfolg dabei!