# Writer 3  Einladung zur Mitbringparty

*Tabulator · Aufzählung · Seitenlayout · Gestaltung*

Name: _____ Klasse: _____ Datum: _____

**Aufgabe:** Erstelle in Writer eine Einladung zu deiner Selbst ausgedachten Mitbringparty. Sie soll übersichtlich, gut lesbar und genau eine DIN-A4-Seite lang sein.

## 1  Einladung erstellen

• Schreibe eine passende Überschrift.
• Nenne Datum, Uhrzeit und Ort. Verwende erfundene Angaben - keine privaten Adressen.
• Schreibe einen kurzen Einladungstext, eine Mitbringliste, einen Abschlusssatz und deinen Namen.

## 2  Datum, Zeit und Ort mit TAB ausrichten

Die Angaben sollen sauber untereinander stehen. Verwende dafür die **TAB-Taste** - nicht mehrere Leerzeichen.

**Datum:** 31. Dezember 2099
**Zeit:** 12:12 Uhr
**Ort:** Weltraumhafen Zehlendorf

## 3  Gestalten

• Formatiere die Überschrift so, dass sie sofort auffällt.
• Formatiere die Mitbringliste als echte Aufzählung - nicht mit selbst getippten Bindestrichen.
• Achte auf sinnvolle Absätze und Abstände. Verwende Schriftarten, Farben und Effekte sparsam.
• Verwende kein Bild. Alles muss auf eine DIN-A4-Seite im Hochformat passen.

## 4  Speichern

• **Speichere** vor dem Gestalten als Vorname_Einladung_v1.odt.
• **Speichere** die fertige Fassung mit Datei > Speichern unter als Vorname_Einladung_v2.odt.

| |
|---|
| **Merke:** Mit der TAB-Taste richtest du Text an festgelegten Positionen aus. Mehrere Leerzeichen sind dafür das falsche Werkzeug. |
| **Arbeitsregel:** Erst erstellen - dann gestalten. Eine gute Einladung muss nicht möglichst viele Effekte enthalten, sondern schnell verständlich sein. |

**Möglicher Aufbau (Beispiel!) - kein Muster zum Nachbauen:**



Möglicher Aufbau - kein Muster zum Nachbauen