Writer 4 Texte aus dem Internet

HTML-Webseite · unformatiert einfügen · kürzen · Bild · Quellen

Name: _____ Klasse: _____ Datum: _____

Aufgabe: Erstelle aus einem echten Internetartikel über Füchse ein übersichtliches Informationsblatt mit Text und Foto. Am Ende passt alles auf eine DIN-A4-Seite.

1 Artikel von Berlin.de übernehmen

1. Öffne über die Writer-4-Webseite den HTML-Artikel „Der Fuchs“ auf Berlin.de.
2. Markiere den Text vom ersten Absatz unter „Der Fuchs“ bis zum Ende des Abschnitts „Der Fuchs – eine Gefahr für den Menschen?“. Lasse Menü, Informationsflyer und andere Seitenelemente weg.
3. Kopiere die Auswahl. Füge sie in Writer als unformatierten Text ein (Strg + Umschalt + V → „Unformatierter Text“). Speichere als Vorname_Fuchs_v1.odt.

2 Bereinigen und kürzen

1. Entferne unnötige Leerzeilen, störende Textreste und doppelte Leerzeichen.
2. Kürze vor allem durch Weglassen. Wichtige Informationen über Lebensraum, Ernährung und den Umgang mit Füchsen sollen erhalten bleiben. Erfinde nichts hinzu.
3. Gestalte Überschrift, Zwischenüberschriften und Absätze übersichtlich. Speichere den Zwischenstand als Vorname_Fuchs_v2.odt.

3 Fuchsfoto und Quellen ergänzen

1. Füge das Fuchsfoto von Berlin.de gesondert in dein Dokument ein. Es wird beim unformatierten Einfügen des Textes nicht übernommen.
2. Notiere die Textquelle „Berlin.de – Der Fuchs“ und beim Foto den Bildnachweis „Pim Leijen – Fotolia.com (über Berlin.de)“.
3. Passe Text, Bildgröße und Abstände auf eine DIN-A4-Seite im Hochformat an. Speichere als Vorname_Fuchs_v3.odt.

4 Kontrolle

- ☐ eine DIN-A4-Seite ☐ sinnvoll gekürzt ☐ Überschriften und Absätze übersichtlich
- ☐ Fuchsfoto eingefügt ☐ Text- und Bildquelle genannt ☐ v1, v2 und v3 vorhanden

Wichtig: Texte und Bilder aus dem Internet stammen von anderen. Nenne deshalb ihre Quellen. Eine Quellenangabe allein erlaubt keine öffentliche Weiterveröffentlichung des Fotos.
Tipp: „Unformatiert einfügen“ entfernt fremde Schriftarten, Farben und Abstände. Das Foto fügst du erst danach gesondert ein.